**НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Стандарт организации СТО 5.2-01 «Разработка Политики в области качества» (далее – стандарт) устанавливает порядок разработки Политики в области качества в Обществе с ограниченной ответственностью « » (сокращенно ООО « », далее по тексту – Общество).

Требования настоящего стандарта распространяются на деятельность всех сотрудников Общества и обязательны к выполнению.

**ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

**Анализ** – деятельность, предпринимаемая для установления пригодности, адекватности и результативности рассматриваемого объекта для достижения установленных целей.

**Высшее руководство** – лицо или группа работников, осуществляющих направление деятельности и управление Обществом на высшем уровне.

**Политика -** намерения и направление Общества, официально сформулированные ее высшим руководством.

**1. ПРОЦЕДУРА РАЗРАБОТКИ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА**

1.1. Процедура разработки Политики в области качества приведена в таблице 1.

1.2. Видение, миссия и ценности являются составляющими стратегии Общества.

1.3. Ответственность за разработку стратегии возлагается на высшее руководство во главе с директором.

1.4. Стратегия, как правило, оформляется в виде бизнес-плана на срок более одного года и может содержать следующие основные разделы:

* информация об Обществе;
* вводная часть;
* видение, миссия, ценности;
* анализ внутренней и внешней среды и текущего состояния Общества;
* маркетинг, подготовка производства, производство и сбыт продукции;
* анализ основных видов рисков и мероприятия по их исключению или снижению вероятности их появления и минимизации последствий.

1.5. При разработке Политики в области качества необходимо, чтобы высшее руководство согласовало ее содержательную часть со стратегическим направлением развития Общества.

1.6. При разработке Политики в области качества могут быть приняты во внимание следующие исходные данные:

* ясное понимание контекста Общества, включая статус его системы менеджмента, потребности и ожидания его значимых заинтересованных сторон;
* стратегическое направление развития Общества, основанное на его руководящих принципах и ключевых ценностях;
* уровень и тип будущих улучшений, необходимых, чтобы Общество было успешным;
* ожидаемый или желаемый уровень удовлетворенности потребителя;
* потребности и ожидания значимых заинтересованных сторон;
* ресурсы, необходимые для достижения запланированных результатов;
* возможный вклад значимых заинтересованных сторон.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛИТИКЕ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА**

2.1. Политика по в области качества должна:

* соответствовать намерениям Общества, его контексту и поддерживать его стратегическое направление;
* создавать основу для установления целей в области качества;
* включать обязательство соответствовать применимым требованиям;
* включать обязательство постоянно улучшать систему менеджмента качества.

2.2. Действия, которые необходимо выполнить, должны выявить:

* любые несоответствия между целями Общества и его контекстом, а также, насколько это применимо, руководящими принципами и ценностями;
* границы или рамки, установленные Политикой в области качества, в пределах которых должны достигаться цели в области качества;
* какие критерии будут применяться;
* способ демонстрации выполнения обязательств по качеству (например, посредством анализа, подтверждения соответствия, подтверждения пригодности и т.д.);
* измерение и анализ каких показателей продемонстрирует выполнение обязательств Общества по постоянному улучшению.

2.3. Политика в области качества по отношению к персоналу и заинтересованным сторонам должна быть:

* доступной и поддерживаться в актуальном состоянии в виде документированной информации;
* доведена до сведения сотрудников Общества, понята ими и применяться в Обществе;
* актуальной и доступной подходящим способом для заинтересованных сторон.

**3. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛИТИКОЙ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА**

3.1. При ознакомлении персонала с Политикой в области качества следует учесть всех сотрудников Общества.

3.2. Необходимо сформировать перечень подразделений/отделов, занести в лист выдачи учтенных экземпляров. Каждому подразделению/отделу присвоить номер и указать его в листе выдачи. Сделать копии утвержденного документа по количеству подразделений/отделов, производственных цехов и общецеховых стендов, выдать экземпляры руководителям под роспись.

3.3. Каждый руководитель должен ознакомиться сам и ознакомить сотрудников своего подразделения/отдела под роспись с Политикой в области качества.

3.4. Полученный экземпляр размещается в кабинетах подразделений/ отделов (например, отдел продаж, бухгалтерия и т.д.), цехах (кабинет мастера/ начальника цеха), общецеховых стендах. Листы ознакомления хранятся в каждом подразделении/ отделе соответственно.

**4. АКТУАЛИЗАЦИЯ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА**

4.1. Политика в области качества должна актуализироваться не реже 1 раза в три года, в соответствии с действующими стратегическими целями Общества.

4.2. Политика в области качества должна актуализироваться (вновь утверждаться) при смене высшего руководства.

4.3. Ответственным за актуализацию Политики является (должность).

4.4. Порядок утверждения актуализированной Политики в области качества – в соответствии с Таблицей 1 настоящего стандарта.